

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินการ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
๑. การบริหารอัตรากำลัง สรรหา คัดเลือกบุคลากร				
๑.๑ การวางแผนอัตรากำลังและงบประมาณ				
๑.) จัดทำแผนอัตรากำลัง ปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓	- เพื่อให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดมีโครงสร้างการแบ่งงาน และระบบงานที่ เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อนอันเป็นการประหยัดงบประมาณขององค์การบริหารส่วน จังหวัดลำปาง - เพื่อให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง มีการกำหนดตำแหน่ง การจัด อัตรากำลังให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ตาม พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๔๐ และแก้ไขเพิ่มเติม และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	การใช้ งบประมาณได้ อย่างเหมาะสม และไม่เกินร้อย ละ ๔๐ ของ รายได้องค์กร	หน่วยงานมีปริมาณคน ที่เหมาะสมกับคนและ งานทำให้ปฏิบัติงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล	-
๑.๓ การบรรจุ แต่งตั้งและการจัดจ้าง				
๒) บรรจุและแต่งตั้งผู้สอบ แข่งขันได้เป็นข้าราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัด ปีงบประมาณ ๒๕๖๓	- เพื่อดำเนินการตามกรอบอัตรากำลังที่มีตำแหน่งว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และมีงบประมาณรองรับตามยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลำปางและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร	บรรจุและแต่งตั้ง ผู้สอบแข่งขัน ต่อ ก.จ.จ. ภายใน ๕ วัน นับแต่ได้รับแจ้ง จากจังหวัด	บรรจุข้าราชการใหม่ ตามอัตรากำลังที่ว่าง และมีงบประมาณ รองรับ	-
๓) รับโอนพนักงานส่วน ท้องถิ่นอื่น มารับราชการ สังกัดองค์การบริหารส่วน จังหวัด ปีงบประมาณ ๒๕๖๓	- เพื่อดำเนินการตามกรอบอัตรากำลังที่มีตำแหน่งว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และมีงบประมาณรองรับตามยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลำปางและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร	ดำเนินการ เอกสารเข้า ประชุม ก.จ.จ. ถูกต้องครบถ้วน	รับโอนข้าราชการตาม อัตรากำลังที่ว่างและมี งบประมาณรองรับ	-

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินการ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
๒. การส่งเสริมขีดความสามารถ ๒.๑ การพัฒนาและฝึกอบรม				
๔) โครงการอบรม หลักสูตรการติดตามและ ประเมินผลงานบุคลากร ขององค์การบริหารส่วน จังหวัดลำปาง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓	-เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีองค์ความรู้ด้านการติดตามประเมินผลและ เพื่อให้ทราบถึงปัญหาในการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อให้ เหมาะสมกับงาน	ระดับความ พึงพอใจร้อยละ ๘๐	ความพึงพอใจต่อ โครงการ ค่าเฉลี่ยที่ ๘๖.๕๐ ระดับพึงพอใจมาก	-ระยะเวลาในการจัด กิจกรรมน้อยเกินไป
๕) โครงการฝึกอบรม หลักสูตรการบริหารความ ขัดแย้งในองค์กร ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓	-เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับความขัดแย้งและ ทราบเทคนิคและวิธีจัดการกับความขัดแย้งในองค์กร	ระดับความ พึงพอใจ ร้อยละ ๘๐	ความพึงพอใจต่อ โครงการ ค่าเฉลี่ยที่ ๙๖ ระดับพึงพอใจมาก ที่สุด	-ระยะเวลาในการจัด อบรมน้อยเกินไป -ควรจัดในสถานที่ใหม่ ลดความจำเจ
๖) โครงการฝึกอบรมเพื่อ พัฒนาศักยภาพในการ ปฏิบัติงานของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ หลักสูตร การ วางแผนกลยุทธ์ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓	-เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถวิเคราะห์หลักเกณฑ์และแนวทางการ วางแผนกลยุทธ์และมีทักษะในการวางแผนกลยุทธ์ และถ่ายทอดองค์ความรู้ เกี่ยวกับแผนกลยุทธ์เพื่อขับเคลื่อนองค์กรให้บรรลุเป้าหมายขององค์กร	ระดับ ความพึงพอใจ ร้อยละ ๘๐	ความพึงพอใจต่อ โครงการ ค่าเฉลี่ย ๙๐.๒๐ ระดับพึงพอใจมาก ที่สุด	- ระยะเวลาในการ ฝึกอบรมสั้นเกินไป

*หมายเหตุ ไฟล์เอกสารประกอบการประเมิน ITA เรียงตามหัวข้อดังกล่าว

