

**หลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปางผู้มีคุณธรรมจริยธรรม  
และผลการปฏิบัติงานดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖**

---

ตามประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๔ นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง ได้ให้ความสำคัญเกี่ยวกับการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลว่ามีความสำคัญต่อองค์กร และมีบทบาทในการขับเคลื่อนภารกิจขององค์กรไปสู่เป้าหมายและสนองตอบความต้องการของประชาชน จึงต้องมีการพัฒนาและการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ดี มีความคล่องตัว ยืดหยุ่น โดยยึดหลักสมรรถนะ หลักผลงาน และหลักคุณธรรม การธำรงรักษาคนดี คนเก่ง รวมถึงการสนับสนุนให้บุคลากรมีความก้าวหน้าในสายอาชีพ รวมถึงการสร้าง ความผูกพันและขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน โดยได้กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งการ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ สอดคล้องกับข้อกำหนดจริยธรรมขององค์การบริหารส่วน จังหวัดลำปาง พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง เรื่อง การแสดงเจตจำนงสุจริต เสริมสร้างคุณธรรม และความโปร่งใสในการบริหารราชการ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ และประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดลำปาง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ ข้อ ๒๔ วรรคแรก และวรรคสอง กำหนดให้ผู้บังคับบัญชาที่มีหน้าที่เสริมสร้างและพัฒนาให้ผู้ใต้บังคับบัญชามี วินัย ซึ่งการเสริมสร้างและพัฒนาให้ผู้ใต้บังคับบัญชามีวินัยให้กระทำโดยการปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี การฝึกอบรม การสร้างขวัญและกำลังใจ การจูงใจหรือการอื่นใดในอันที่จะเสริมสร้างและพัฒนาทัศนคติ จิตสำนึกและพฤติกรรมของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปในทางที่มีวินัย นั้น

ดังนั้น เพื่อเป็นการส่งเสริมให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วน จังหวัดลำปาง เป็นคนดี และคนเก่ง มีการประพฤติตน อยู่ในจรรยา ระเบียบวินัย และปฏิบัติราชการ อย่างมี ประสิทธิภาพเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ เกิดประโยชน์สุขต่อประชาชน จึงได้ประกาศหลักเกณฑ์ การคัดเลือกบุคลากรของหน่วยงานผู้มีคุณธรรมจริยธรรมและผลงานในการปฏิบัติงานดีเด่น ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

**๑. เกียรติบัตรเชิดชูเกียรติ**

๑.๑ ประเภทข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จำนวน ๓ รางวัล

- (๑) ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด สายงานผู้บริหาร (ประเภทบริหาร ท้องถิ่น อำนาจการท้องถิ่น และผู้บริหารสถานศึกษา) จำนวน ๑ รางวัล
- (๒) ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด สายงานผู้ปฏิบัติ ประเภทวิชาการ จำนวน ๑ รางวัล
- (๓) ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด สายงานผู้ปฏิบัติ ประเภททั่วไป จำนวน ๑ รางวัล

๑.๒ ประเภทลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง จำนวน ๓ รางวัล

- (๑) ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) จำนวน ๑ รางวัล
- (๒) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) จำนวน ๑ รางวัล
- (๓) พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ รางวัล



๑.๓ ประเภทข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนวอแก้ววิทยา  
จำนวน ๑ รางวัล

(๑) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๑ รางวัล

## ๒. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการคัดเลือก

ที่	ประเภท	คุณสมบัติ
๑	ประเภทข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด	เป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดและข้าราชการครูองค์การบริหารส่วนจังหวัดตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ที่มีระยะเวลาปฏิบัติราชการในองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปางมาไม่น้อยกว่า ๑ ปีนับถึงวันที่เสนอรายชื่อเข้ารับการคัดเลือกฯ
๒	ประเภทลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง	เป็นลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง ที่มีระยะเวลาปฏิบัติราชการในองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง มาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันที่เสนอรายชื่อเข้ารับการคัดเลือกฯ
๓	ประเภทข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนวอแก้ววิทยา	ข้าราชการครูสอนงานการสอน และพนักงานจ้างที่มีระยะเวลาปฏิบัติราชการในองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปางมาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันที่เสนอรายชื่อนับถึงวันที่เสนอรายชื่อเข้ารับการคัดเลือกฯ

คุณสมบัติของผู้เข้ารับการคัดเลือกบุคลากรของหน่วยงานผู้มีคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติราชการดีเด่นทุกประเภท คือ

- (๑) ต้องไม่เป็นผู้ถูกลงโทษทางวินัยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
- (๒) ต้องไม่เป็นผู้ถูกเรียกให้ชดใช้ค่าสินไหมทดแทนเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
- (๓) ต้องเป็นผู้ไม่เคยถูกร้องเรียนพฤติกรรมในด้านการปฏิบัติงานและพฤติกรรมด้านอื่น ๆ

### ๓. หลักเกณฑ์การคัดเลือก

พิจารณาจากการประเมินคุณลักษณะและผลการปฏิบัติงาน ๑๐๐ คะแนน โดยมีวิธีการพิจารณาให้คะแนนในแบบประเมินการคัดเลือกบุคลากรของหน่วยงานผู้มีคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติราชการดีเด่นองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แนบท้ายประกาศนี้ ซึ่งแบ่งเกณฑ์การประเมินออกเป็น ๒ ส่วน ได้แก่

- (๑) ส่วนที่ ๑ ผลงานดีเด่น ๔๐ คะแนน
- (๒) ส่วนที่ ๒ การปฏิบัติตามหลักคุณธรรมจริยธรรม ๖๐ คะแนน

ที่	ประเภท	คะแนน (๑๐๐ คะแนน)			
		ส่วนที่ ๑ (๔๐ คะแนน)	ส่วนที่ ๒ (๖๐ คะแนน)		
		ผลงาน ดีเด่น	ครองตน	ครองคน	ครองงาน
๑	ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด				
	๑.๑ สายงานผู้บริหาร (ประเภทอำนวยการ ท้องถิ่น บริหารท้องถิ่น และผู้บริหารสถานศึกษา)	๔๐	๒๐	๒๐	๒๐
	๑.๒ สายงานผู้ปฏิบัติ ประเภทวิชาการ	๔๐	๒๐	๒๐	๒๐
	๑.๓ สายงานผู้ปฏิบัติ ประเภททั่วไป	๔๐	๒๐	๒๐	๒๐
๒	ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง				
	๒.๑ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)	๔๐	๒๐	๒๐	๒๐
	๒.๒ พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)	๔๐	๒๐	๒๐	๒๐
	๒.๓ พนักงานจ้างทั่วไป	๔๐	๒๐	๒๐	๒๐
๓	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนอเนกวิทยา				
	๓.๑ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	๔๐	๒๐	๒๐	๒๐
	๓.๒ พนักงานจ้าง	๔๐	๒๐	๒๐	๒๐

๓.๑ ประเมินผลงานดีเด่น พิจารณาจากผลการปฏิบัติงานที่มีลักษณะดีเด่น สร้างสรรค์เป็นที่  
ยอมรับ ประจักษ์แก่เพื่อนร่วมงานสังคมทั่วไป สมควรได้รับการยกย่อง ปฏิบัติงานในหน้าที่เป็นอันดับแรก  
การอุทิศเวลา พุ่มเทเสียสละเกิดประโยชน์อย่างยิ่งกับส่วนราชการและประชาชน

- (๑) เป็นผลงานที่เป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม
- (๒) เป็นผลงานที่สามารถใช้เป็นตัวอย่างแก่บุคคลทั่วไปได้
- (๓) เป็นผลงานที่เกิดจากความศรัทธาเริ่มสร้างสรรค์
- (๔) เป็นผลงานที่ใช้ความวิริยะ และอดุสาหะ

๓.๒ ประเมินคุณธรรมจริยธรรม พิจารณาจากหลักการครองตน ครองคน ครองงาน

๓.๒.๑ ด้านการครองตน หมายถึง พฤติกรรม การปฏิบัติตนชอบด้วยคุณธรรม ศีลธรรม  
จริยธรรม จรรยาบรรณข้าราชการเป็นที่ยอมรับของบุคคลในส่วนราชการและสังคม ประกอบด้วย คุณธรรมที่  
สมควรแก่การยกย่องโดยพิจารณาจากองค์ประกอบดังนี้

- ๑) การพึ่งตนเอง ขยันหมั่นเพียร และมีความรับผิดชอบ
- ๒) การประหยัด
- ๓) การรักษาระเบียบวินัย และเคารพกฎหมาย
- ๔) การปฏิบัติตามคุณธรรมของศาสนา
- ๕) การมีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์
- ๖) การปฏิบัติตนตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง



๓.๒.๒ ด้านการครองคน หมายถึง เป็นบุคคลที่ได้รับการยอมรับ ยกย่องในสังคม ผู้ร่วมงานอย่างเปิดเผยทั้งต่อหน้าและลับหลังมีความสามารถในการติดต่อประสานความสัมพันธ์กับผู้อื่น สามารถสร้างความจงใจให้เกิดความร่วมมือและเป็นที่ยอมรับให้ความร่วมมือ โดยพิจารณาจากองค์ประกอบดังนี้

๑) ความสามารถในการประสานความสัมพันธ์ และสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้มาติดต่อขอรับบริการ

๒) ความสามารถในการร่วมงานเป็นกลุ่ม/ทีมงาน ให้ความช่วยเหลือเกื้อกูลแก่เพื่อนร่วมงานตลอดจนสามารถสร้างการยอมรับของตนให้เกิดขึ้นภายในกลุ่ม/ทีมงาน

๓) ความสามารถในการให้บริการแก่ผู้มาติดต่องานด้วยความเสมอภาคและแนะนำสิ่งที่เป็นประโยชน์

๔) การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งต่อตนเองและผู้อื่น

๕) การเสริมสร้างความสามัคคี มีส่วนร่วมในกิจกรรมของหมู่คณะทั้งในและนอกหน่วยงาน

๓.๒.๓ ด้านการครองงาน หมายถึง การปฏิบัติงานในหน้าที่และนอกเหนือหน้าที่สม่ำเสมอด้วยความเต็มใจมีจิตมุ่งสัมฤทธิ์ของงานที่รับผิดชอบ จนผลงานปรากฏชัดแจ้งเป็นประโยชน์ต่อส่วนราชการและประชาชนมากกว่าผู้อื่น ๑) อย่างเด่นชัดมีความสามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายอย่างดี โดยพิจารณาจากองค์ประกอบ ดังนี้

๑) ความรับผิดชอบต่อหน้าที่

๒) มีความรู้ ความสามารถ

๓) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และปรับปรุงงาน

๔) ความพากเพียรในการทำงาน และมีผลงานเป็นที่น่าพอใจ

๕) การคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมและประชาชนเป็นสำคัญ

๔. กำหนดให้ทุกส่วนราชการพิจารณาคัดเลือกบุคลากรของหน่วยงานผู้มีคุณธรรมจริยธรรม และผลงานในการปฏิบัติราชการดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เสนอคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกบุคลากรของหน่วยงานผู้มีคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติราชการดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามหลักเกณฑ์นี้ต่อไป

๕. ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกบุคลากรของหน่วยงานผู้มีคุณธรรมจริยธรรมและผลงานในการปฏิบัติงานดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๖

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเข้ารับการคัดเลือกผู้มีคุณธรรมจริยธรรมและผลงานในการปฏิบัติงานดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จัดทำเอกสารผลงานดีเด่นเป็นรูปเล่ม พร้อมทั้งนำเสนอให้คณะกรรมการพิจารณา

### ๓. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และปรับปรุงงาน

เป็นผู้มีความสามารถในการคิดริเริ่ม หาหลักการ แนวทาง วิธีการใหม่ มาใช้ประโยชน์ ในการปฏิบัติงาน ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นและสามารถทำงานที่ยาก หรืองานใหม่ให้สำเร็จเป็นผลดี

### ๔. ความพากเพียรในการทำงาน และมีผลงานที่เป็นที่น่าพอใจ

เป็นผู้มีความกระตือรือร้น ต้องการที่จะปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจนสำเร็จ ขยันหมั่นเพียร เสียสละ และอุทิศเวลาให้งาน จนได้รับการยกย่องในความสำเร็จของงานอยู่เป็นประจำ จะสังเกตจากการที่สามารถปฏิบัติงานในภาวะที่มีข้อจำกัดด้านเวลาหรือทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### ๕. การคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมและประชาชนเป็นสำคัญ

การปฏิบัติงานได้ยึดหลักผลประโยชน์ของส่วนรวมและประชาชนเป็นสำคัญและ สอดคล้องกับความต้องการของส่วนรวมและประชาชน โดยคำนึงถึงการใช้วัสดุ อุปกรณ์และสาธารณูปโภคได้ อย่างประหยัดและเหมาะสม

### ๖. อื่นๆ ให้ระบุรายละเอียดไว้ด้วย

**ผลงานดีเด่น** หมายถึง ผลงานดีเด่นที่ได้รับความนิยมนับเป็นที่ยอมรับและปรากฏผลเด่นชัด เช่น โล่รางวัลเกียรติบัตร และอื่น ๆ โดยพิจารณาจากองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้

๑. ผลงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ
  - ๑.๑ เอาใจใส่ ดูแล การบริการประชาชน
  - ๑.๒ งานที่ปฏิบัติสำเร็จด้วยความเรียบร้อย
  - ๑.๓ ปฏิบัติงานด้วยความรวดเร็ว ไม่ล่าช้า ทันตามกำหนด
๒. ผลงานดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม
  - ๒.๑ เป็นผลงานที่ทางราชการได้รับประโยชน์
  - ๒.๒ ประชาชนได้รับประโยชน์จากผลงานที่ปฏิบัติงาน
  - ๒.๓ ใช้งบประมาณของทางราชการน้อยแต่ได้รับประโยชน์มาก
๓. เป็นผลงานการบริการประชาชนที่สามารถใช้เป็นตัวอย่างแก่บุคคลอื่นได้
  - ๓.๑ ผลงานเป็นที่ยอมรับนับถือแก่บุคคลอื่น
  - ๓.๒ เป็นลักษณะงาน ผลงานที่ปรากฏให้เห็นชัดเจน
  - ๓.๓ บุคคลอื่นสามารถนำไปใช้เป็นตัวอย่างได้
๔. เป็นผลงานที่เกิดจากความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
  - ๔.๑ มีความคิดริเริ่ม การพัฒนางาน
  - ๔.๒ นำเทคนิค วิธีการใหม่ ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงาน
  - ๔.๓ ผลการปฏิบัติงานเกิดการพัฒนาที่ดีขึ้น
๕. เป็นผลงานที่ต้องปฏิบัติด้วยความเสียสละ วิริยะ อุทิศตน
  - ๕.๑ ปฏิบัติงานในเวลาราชการโดยไม่บกพร่อง
  - ๕.๒ อุทิศตนปฏิบัติงานนอกเหนือเวลาราชการ
  - ๕.๓ มีความพากเพียรพยายามในการทำงาน



**แบบเสนอชื่อผู้เข้ารับการคัดเลือก**  
**บุคลากรของหน่วยงานผู้มีคุณธรรมจริยธรรมและมีผลการปฏิบัติงานดีเด่น**  
**ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖**

.....

**ก. ประวัติส่วนตัวผู้ถูกเสนอชื่อ**

๑. ชื่อ(นาย/นาง/นางสาว).....  
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
๒. เริ่มปฏิบัติราชการ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
ตำแหน่ง.....สังกัด.....  
นับถึงปัจจุบัน มีระยะเวลาปฏิบัติราชการ.....ปี.....เดือน
๓. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....ชั้น.....บาท  
ฝ่าย.....สำนัก/กอง.....
๔. วุฒิการศึกษาสูงสุด.....  
จากสถาบัน.....

**ข. ประเภท**

- ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด สายงานผู้บริหาร  
(ประเภทอำนวยการท้องถิ่น บริหารท้องถิ่น และผู้บริหารสถานศึกษา)
- ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด สายงานผู้ปฏิบัติ ประเภทวิชาการ
- ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด สายงานผู้ปฏิบัติ ประเภททั่วไป
- ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)
- พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)
- พนักงานจ้างทั่วไป

**ค. คุณลักษณะและผลการปฏิบัติงาน**

**ส่วนที่ ๑ ผลงานดีเด่น**

๑. เป็นผลงานที่เป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม
๒. เป็นผลงานที่สามารถใช้เป็นตัวอย่างแก่บุคคลทั่วไปได้
๓. เป็นผลงานที่เกิดจากความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
๔. เป็นผลงานที่ใช้ความวิริยะ และอุตสาหะ
๕. เป็นผลงานอื่น ๆ(ระบุ).....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

## ส่วนที่ ๒ การปฏิบัติตนตามหลักคุณธรรมจริยธรรม

### ๒.๑ ด้านการครองตน

- ๑) การพึ่งตนเอง ขยันหมั่นเพียร และมีความรับผิดชอบ
- ๒) การประหยัด
- ๓) การรักษาระเบียบวินัย และเคารพกฎหมาย
- ๔) การปฏิบัติตามคุณธรรมของศาสนา
- ๕) การมีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์
- ๖) อื่น ๆ(ระบุ).....

.....  
.....

### ๒.๒ ด้านการครองคน

- ๑) ความสามารถในการประสานความสัมพันธ์ และสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้มาติดต่อขอรับบริการ
- ๒) ความสามารถในการร่วมงานเป็นกลุ่ม/ทีมงาน ให้ความช่วยเหลือเกื้อกูลแก่เพื่อนร่วมงานตลอดจนสร้างการยอมรับของตนให้เกิดขึ้นภายในกลุ่ม/ทีมงาน
- ๓) ความสามารถในการให้บริการแก่ผู้มาติดต่องานด้วยความเสมอภาค และแนะนำสิ่งที่เป็นประโยชน์
- ๔) การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งต่อตนเองและต่อผู้อื่น
- ๕) การเสริมสร้างความสามัคคี มีส่วนร่วมในกิจกรรมของหมู่คณะ ทั้งในและนอกหน่วยงาน
- ๖) อื่น ๆ(ระบุ).....

.....  
.....

### ๒.๓ ด้านการครองงาน

- ๑) ความรับผิดชอบต่อหน้าที่
- ๒) มีความรู้ ความสามารถ
- ๓) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และปรับปรุงงาน
- ๔) ความพากเพียรในการทำงาน และมีผลเป็นที่น่าพอใจ
- ๕) การคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมและประชาชนเป็นสำคัญ
- ๖) อื่น ๆ(ระบุ).....

.....  
.....

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอ

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ ผู้เสนอ คือ หัวหน้าหน่วยงานระดับกอง/สำนัก/ผู้อำนวยการโรงเรียน



แบบประเมิน

การคัดเลือกบุคลากรของหน่วยงานผู้มีคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติราชการดีเด่น  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

.....

ชื่อผู้รับการประเมิน.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

ประเภท.....

คำชี้แจงพิจารณาจากการประเมินคุณลักษณะและผลการปฏิบัติงาน โดยมีวิธีการพิจารณาให้ค่าคะแนนจาก ๒ ส่วน ได้แก่

ส่วนที่ ๑ พิจารณาผลงานดีเด่น

ส่วนที่ ๒ ประเมินคุณธรรมจริยธรรม

ส่วนที่ ๑ พิจารณาผลงานดีเด่น (รวม ๔๐ คะแนน)

๑.๒ ผลงานดีเด่น (รวม ๔๐ คะแนน)	คะแนนประเมิน	หมายเหตุ
๑) เป็นผลงานที่เป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม ๒) เป็นผลงานที่สามารถใช้เป็นตัวอย่างแก่บุคคลทั่วไปได้ ๓) เป็นผลงานที่เกิดจากความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ๔) เป็นผลงานที่ใช้ความวิริยะ และอดุสาหะ ๕) เป็นผลงานอื่น ๆ(ระบุ).....		

ส่วนที่ ๒ การปฏิบัติตามหลักคุณธรรมจริยธรรม (รวม ๖๐ คะแนน)

๒.๑ ด้านการครองตน (รวม ๒๐ คะแนน)	คะแนนประเมิน	หมายเหตุ
๑) การพึ่งตนเอง ขยันหมั่นเพียร และมีความรับผิดชอบ ๒) การประหยัด ๓) การรักษาระเบียบวินัย และเคารพกฎหมาย ๔) การปฏิบัติตามคุณธรรมของศาสนา ๕) การมีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ ๖) อื่น ๆ(ระบุ).....		
๒.๒ ด้านการครองคน(รวม ๒๐ คะแนน)	คะแนนประเมิน	หมายเหตุ
๑) ความสามารถในการประสานสัมพันธ์ และสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้มาติดต่อขอรับบริการ ๒) ความสามารถในการร่วมงานเป็นกลุ่ม/ทีมงาน ให้ความช่วยเหลือเกื้อกูลแก่เพื่อนร่วมงานตลอดจนสามารถสร้างการยอมรับของตนให้เกิดขึ้นภายในกลุ่ม/ทีมงาน ๓) ความสามารถในการให้บริการแก่ผู้มาติดต่องานด้วยความเสมอภาค และแนะนำสิ่งที่เป็นประโยชน์ ๔) การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งต่อตนเองและต่อผู้อื่น		



๒.๒ ด้านการครองคน(รวม ๒๐ คะแนน)(ต่อ)	คะแนนประเมิน	หมายเหตุ
๕) การเสริมสร้างความสามัคคี มีส่วนร่วมในกิจกรรมของหมู่คณะทั้งในและนอกหน่วยงาน ๖) อื่น ๆ (ระบุ).....		
๒.๓ ด้านการครองงาน (รวม ๒๐ คะแนน)	คะแนนประเมิน	หมายเหตุ
๑) ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ๒) มีความรู้ ความสามารถ ๓) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และปรับปรุงงาน ๔) ความพากเพียรในการทำงาน และมีผลงานเป็นที่น่าพอใจ ๕) การคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมและประชาชนเป็นสำคัญ ๖) อื่น ๆ(ระบุ).....		
<b>รวมคะแนน ส่วนที่ ๒</b>		
<b>รวมคะแนน ส่วนที่๑ และส่วนที่ ๒</b>		

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
...../...../.....

## คำอธิบาย

แบบประเมินการคัดเลือกบุคลากรของหน่วยงานผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมและมีผลการปฏิบัติงานดีเด่น  
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

.....

การคัดเลือกข้าราชการและลูกจ้างประจำดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๖ มีการประเมินคุณลักษณะ  
และผลการปฏิบัติงาน คะแนนรวมทั้งสิ้น ๑๐๐ คะแนน โดยวิธีการให้ค่าคะแนนจาก ๒ ส่วน ได้แก่

๑. ประเมินผลงานดีเด่น ๔๐ คะแนน
๒. ประเมินคุณธรรม จริยธรรม พิจารณา ๓ ด้าน รวม ๖๐ คะแนน ได้แก่
  - ๑) ด้านการครองตน ๒๐ คะแนน
  - ๒) ด้านการครองคน ๒๐ คะแนน
  - ๓) ด้านการครองงาน ๒๐ คะแนน

ซึ่งอาศัยนิยามความหมายของหลักเกณฑ์การพิจารณาในแต่ละด้าน ดังต่อไปนี้

**ผลงานดีเด่น (๔๐ คะแนน)** โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานที่มีลักษณะดีเด่น สร้างสรรค์  
เป็นที่ยอมรับ ประจักษ์ แก่เพื่อนร่วมงานสังคมทั่วไป สมควรได้รับการยกย่อง ปฏิบัติงานในหน้าที่เป็นอันดับ  
แรก การอุทิศเวลา ทุ่มเทเสียสละ เกิดประโยชน์อย่างยิ่งกับส่วนราชการและประชาชน โดยพิจารณาจาก  
องค์ประกอบ ดังนี้

- ๑) ผลงานที่เป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม  
เป็นผลงานที่ทางราชการ และประชาชนได้รับประโยชน์จากผลงานอย่างชัดเจน ใช้  
งบประมาณของทางราชการอย่างประหยัดแต่ได้รับประโยชน์อย่างคุ้มค่า
- ๒) ผลงานที่สามารถใช้เป็นตัวอย่างแก่บุคคลทั่วไปได้  
เป็นผลงานปรากฏให้เห็นอย่างชัดเจน เป็นที่ยอมรับนับถือแก่บุคคลทั่วไป และบุคคล  
ทั่วไปสามารถนำผลงานมาปฏิบัติเป็นต้นแบบ หรือตัวอย่างได้
- ๓) ผลงานที่เกิดจากความคิดริเริ่มสร้างสรรค์  
เป็นผลงานที่เกิดจากความคิดสร้างสรรค์ริเริ่มให้มีการเปลี่ยนแปลง ปรับปรุงและพัฒนา  
อย่างไม่หยุดยั้ง คิดประดิษฐ์ค้นสิ่งใหม่ ๆ เกิดนวัตกรรมที่สร้างความสะดวกสบายและความเจริญในการพัฒนา  
งาน มีการนำเทคนิค วิธีการใหม่ ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงาน ส่งผลต่อการปฏิบัติงานที่ดีขึ้น
- ๔) เป็นผลงานที่ใช้ความวิริยะ และอดุสาหะผลงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับหน้าที่

**ความรับผิดชอบ**

เป็นผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานในเวลาราชการโดยไม่บกพร่อง และอุทิศตน  
ปฏิบัติงานนอกเหนือเวลาราชการ มีความพากเพียรพยายามในการปฏิบัติงาน

- ๕) เป็นผลงานอื่น ๆ ให้ระบุข้อมูลผลงานไว้ด้วย

/-การปฏิบัติตน....



การปฏิบัติตนตามหลักคุณธรรมจริยธรรม ๖๐ คะแนน โดยพิจารณาจากหลักการ  
ครองตน ครองคน ครองงาน

(๑) ด้านการครองตน (๒๐ คะแนน) โดยพิจารณาจากองค์ประกอบ ดังนี้

๑. การพึ่งตนเอง ขยันหมั่นเพียร และมีความรับผิดชอบ

มีความวิริยะ อุตสาหะ ในงานหน้าที่ความรับผิดชอบ โดยการอำนวยความสะดวก กำกับติดตามงานทั้งในรูปแบบการประชุม และติดตามงานในพื้นที่อย่างสม่ำเสมอ และมีความตั้งใจที่จะทำงาน ในหน้าที่ให้ได้รับความสำเร็จด้วยการบริหารจัดการทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด มีความอดทนไม่ย่อท้อต่อปัญหาอุปสรรคไม่เคยแสดงออกถึงความย่อท้อ มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ครอบครัว และผู้อื่นอย่างจริงจัง

๒. การประหยัด

รู้จักใช้จ่ายตามควรแห่งฐานะ ตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และรู้จักใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการให้เป็นประโยชน์และประหยัด ซึ่งจะสังเกตเห็นได้จากการใช้วัสดุ อุปกรณ์ และการเบิกจ่าย งบประมาณต่าง ๆ

๓. การรักษาระเบียบวินัยและเคารพกฎหมาย

เป็นผู้รักษาและปฏิบัติตามระเบียบและกฎหมายที่กำหนดไว้โดยได้กำชับและมุ่งเน้น ให้ผู้ใต้บังคับบัญชาถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด โดยได้มีการนำระบบควบคุมภายในและตรวจสอบภายในมาใช้ใน หน่วยงาน พร้อมทั้งได้ประพฤติและปฏิบัติตามตน ให้เป็นตัวอย่างแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาและบุคคลโดยทั่วไปอย่าง สม่ำเสมอ และยังได้นำแนวทาง นโยบาย หรือข้อสั่งการของผู้บังคับบัญชามาถ่ายทอดสู่การปฏิบัติอย่างทุ่มเท และจริงจังซึ่งเป็นการแสดงออกให้เห็นถึงการเชื่อฟัง และให้ความเคารพต่อผู้บังคับบัญชา นอกจากนี้ยังเป็น บุคคลที่ให้ความสำคัญกับการเป็นผู้ตรงต่อเวลาทั้งในเรื่องงานและวินัยส่วนตัว จะสังเกตได้จาก การนัดเวลา ประชุม หรือการติดตามงานตามแผนผังกำกับงาน เป็นต้น

๔. การปฏิบัติตามคุณธรรมของศาสนา

เป็นบุคคลที่ประพฤติปฏิบัติตนในฐานะพุทธศาสนิกชนที่ดี โดยละเว้นต่อการ ประพฤติชั่วและไม่ลุ่มหลงอบายมุข เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ เสียสละ แห้งแก่ประโยชน์ส่วนรวม ความซื่อสัตย์ สุจริตต่อ ตนเองและผู้อื่น มีความเมตตา กรุณา โอบอ้อมอารีต่อบุคคลอื่นโดยทั่วไป ซึ่งจะสังเกตเห็นได้จากการรักษา คำมั่นสัญญาที่ให้กับผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชาและหน่วยงานอื่น ๆ

๕. การมีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

ได้ส่งเสริมสนับสนุนระบอบประชาธิปไตย และปฏิบัติตามนโยบายของทางราชการ และรัฐบาลอย่างจริงจังและมุ่งมั่นโดยได้ถ่ายทอดออกมาในรูปแบบแผนปฏิบัติการของหน่วยงานเพื่อให้เกิดผล ในเชิงรูปธรรม และได้เข้าร่วมปฏิบัติศาสนกิจและทำนุ บำรุงศาสนาในเทศกาลสำคัญทางศาสนา นอกจากนี้ยังเป็น ผู้นำแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาในการปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี เช่น เสียภาษี เคารพกฎหมาย เป็นต้น ได้เข้าร่วม พิธีในโอกาสสำคัญอย่างสม่ำเสมอ ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีตามพระบรมราชาวาท เป็นกิจวัตรปกติซึ่งแสดงออก ให้เห็นถึงความจงรักภักดีและเทิดทูนในสถาบัน

๖. อื่น ๆ ให้บรรยายละเอียดไว้ด้วย

/-(๒) ด้านการ...



(๒) ด้านการครองคน (๒๐ คะแนน) โดยพิจารณาจากองค์ประกอบ ดังนี้

๑. ความสามารถในการประสานความสัมพันธ์ และสร้างความเข้าใจอันดีกับ

ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้มาติดต่อขอรับบริการ

เป็นผู้มีมนุษยสัมพันธ์ดี ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น กล้าและรับผิดชอบในสิ่งที่ได้กระทำ มีน้ำใจ ช่วยเหลือ และให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน ซึ่งเห็นได้จากการได้รับความไว้วางใจ ได้รับการมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชา และหัวหน้าส่วนราชการอื่นได้กล่าวถึงในทางที่ดีอยู่เสมอ ๆ

๒. ความสามารถในการร่วมงานเป็นกลุ่ม/ทีมงาน ให้ความช่วยเหลือเกื้อกูลแก่เพื่อนร่วมงานตลอดจนสามารถสร้างการยอมรับของตนให้เกิดขึ้นภายในกลุ่ม/ทีมงาน

เป็นผู้มีความสามารถในด้านองค์ความรู้และทักษะในการคิดและเสนอเหตุผลให้ความเห็น ปรีक्षा และเสนอแนะในงานที่รับผิดชอบ และได้มีการสร้างเครือข่ายการมีส่วนร่วมในงานที่รับผิดชอบ และเปิดโอกาสยอมรับและฟังความคิดเห็นของผู้ใต้บังคับบัญชา

๓. ให้บริการแก่ผู้มาติดต่องานด้วยความเสมอภาค แนะนำสิ่งที่เป็นประโยชน์

เป็นผู้มีความสำนึกและถือเป็นหน้าที่ที่จะต้องให้บริการ ช่วยเหลือ แนะนำในสิ่งดีตลอดจนให้ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ ในการบริการด้วยความเต็มใจ และเสมอภาคกันทุกระดับ มีอัธยาศัยดีเป็นกันเอง และสุภาพต่อทุกคน

๔. การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งต่อตนเองและต่อผู้อื่น

เป็นผู้ประพฤติและปฏิบัติตรงตามหลักเกณฑ์ กฎ ระเบียบ ที่การกำหนดถือประโยชน์ของทางราชการหรือส่วนรวมเป็นที่ตั้ง ตัดสิน วินิจฉัย หรือแก้ปัญหาโดยใช้เหตุผล

๕. การเสริมสร้างความสามัคคีและร่วมกิจกรรมของหมู่คณะ ทั้งในและนอกหน่วยงาน

เป็นผู้ให้ความร่วมมือ หรือเข้าร่วมกิจกรรมเป็นประจำ ให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของทีมงานและผู้ใต้บังคับบัญชาเป็นอย่างดี และที่สำคัญเป็นบุคคลที่ให้ความสำคัญ ยกย่องหรือให้เกียรติแก่ผู้ร่วมงานอย่างยิ่ง

๖. อื่นๆ ให้ระบุรายละเอียดไว้ด้วย

(๓) ด้านการครองงาน (๒๐ คะแนน) โดยพิจารณาจากองค์ประกอบ ดังนี้

๑. ความรับผิดชอบต่อหน้าที่

เป็นผู้ตั้งใจปฏิบัติงานให้ประสบความสำเร็จ มุ่งสัมฤทธิ์ผลของงาน ใฝ่ศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานอยู่เสมอ สนใจและเอาใจใส่ในงานที่รับผิดชอบโดยการกำหนดนโยบายการบริหารแบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงาน สนับสนุนช่วยเหลือให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. ความรู้ ความสามารถความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน

เป็นผู้มีความรู้และเข้าใจในหลักเกณฑ์ วิธีการ ระเบียบ กฎ ข้อบังคับ มติ กฎหมาย และนโยบายอย่างถ่องแท้ และมีทักษะ ความสามารถในการนำความรู้ที่มีอยู่ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี สามารถแก้ไขปัญหาด้วยปฏิภาณไหวพริบได้เป็นอย่างดี รักและชอบงานที่ทำอย่างเต็มใจ จริงใจและทุ่มเท