



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง
เรื่อง รับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่น หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น
มาดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปางมีตำแหน่งสายงานผู้บริหารว่าง จำนวน ๒ อัตรา จึงมีความประสงค์รับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่น หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น มาดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๕/๕ (๒) แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับข้อ ๑๕๒ (๑) ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลำปาง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๔ และข้อ ๑๖๓ (๒) ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดลำปาง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕๑) พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๒ ประกาศรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่น หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น มาดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับโอน

- ๑.๑ ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง) เลขที่ตำแหน่ง ๕๒-๑-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง
- ๑.๒ ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายสำรวจและออกแบบ (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๕๒-๑-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๕ สังกัดฝ่ายสำรวจและออกแบบ กองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง

๒. คุณสมบัติของผู้ขอโอน

- ๒.๑ ปัจจุบันเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น โดยมีหนังสือรับรองจากส่วนราชการต้นสังกัด
- ๒.๒ มีคุณสมบัติครบถ้วนตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่รับโอน ตามที่ ก.จ. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
- ๒.๓ ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามมาตรฐานทั่วไป หรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น หรือตามกฎหมายอื่น

๓. เอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการขอโอน

- ๓.๑ คำร้องขอโอนที่ได้รับความยินยอมจากต้นสังกัด
- ๓.๒ ประวัติส่วนตัวของผู้ขอโอน พร้อมติดรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน)
- ๓.๓ ประวัติการลาของผู้ขอโอน และหนังสือรับรองความประพฤติที่ผู้บังคับบัญชารับรองแล้ว
- ๓.๔ หนังสือ...

๓.๔ หนังสือรับรองของผู้บังคับบัญชาจากหน่วยงานต้นสังกัดว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตรงตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

๓.๕ สำเนาทะเบียนประวัติของข้าราชการ (ก.พ.๗) ที่รับรองสำเนาโดยหัวหน้าหน่วยงานการเจ้าหน้าที่

๓.๖ สำเนาวุฒิการศึกษา (ใบปริญญาบัตรและใบรับรองรายงานผลการศึกษา) ที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๓.๗ เอกสารหลักฐานอื่น ๆ ประกอบการขอโอน (ถ้ามี)

๓.๘ ผู้ขอโอนจะต้องจัดทำวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอโอน (รายละเอียดตามภาคผนวก ก) และผลงานที่ประสบความสำเร็จในลักษณะงานของตำแหน่งที่ขอโอน (รายละเอียดตามภาคผนวก ข) และจัดส่งพร้อมคำร้องขอโอน โดยมีหนังสือนำเสนอจากต้นสังกัด

๔. หลักเกณฑ์และวิธีการรับโอน

ดำเนินการโดยวิธีสัมภาษณ์และพิจารณาจากประวัติการรับราชการ ผลงานและวิสัยทัศน์หรือวิธีการอื่นใดตามความเหมาะสม

๕. กำหนดระยะเวลารับโอน

ผู้ที่มีความประสงค์ขอโอนไปรับราชการในตำแหน่งดังกล่าวข้างต้น สามารถยื่นคำร้องขอโอนพร้อมเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้องด้วยตนเอง ในวันและเวลาราชการ หรือทางไปรษณีย์โดยส่งถึงฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง เลขที่ ๖๒๑ ตำบลศาลาอำเภอเกาะคา จังหวัดลำปาง ๕๒๑๓๐ (โดยถือเอาวันที่ประทับตราต้นทางเป็นสำคัญ) ตั้งแต่วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ - ๓ มกราคม ๒๕๖๗ และหากต้องการทราบข้อมูลเพิ่มเติมให้ติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๕๔๒๓ ๗๖๐๐ ต่อ ๑๐๕๑ ในวันและเวลาราชการ และสามารถดาวน์โหลดเอกสารประกอบการขอโอนได้ทาง <https://web.lp-pao.go.th/person/> (กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางสาวดวงรัตน์ โล่ห์สุนทร)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง